|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации муниципального образования Северский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

**между главой муниципального образования Северский район**

**и заместителями главы администрации**

**1. Глава муниципального образования Северский район**

**(глава администрации муниципального образования Северский район)**

1.1. Глава муниципального образования Северский район, являясь высшим должностным лицом муниципального образования:

1.1.1. Возглавляет администрацию муниципального образования Северский район.

1.1.2. Представляет муниципальное образование Северский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования Северский район.

1.1.3. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования Северский район (далее - Устав), нормативные правовые акты Совета муниципального образования Северский район (далее -Совет).

1.1.4. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

1.1.5. Обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и Законами Краснодарского края.

1.2. Глава муниципального образования Северский район, как глава администрации:

1.2.1. Руководит деятельностью администрации, определяет полномочия заместителей главы района, руководителей структурных подразделений администрации.

1.2.2. В рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета.

1.2.3. Вносит для утверждения в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов.

1.2.4 Вносит на утверждение Совета проект бюджета муниципального образования Северский район и отчет о его исполнении, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования Северский район, а также отчеты об их исполнении.

1.2.5. Представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, и дает заключения при предоставлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы.

1.2.6. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица.

1.2.7. Формирует структуру администрации, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством.

1.2.8. Назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации, начальников управлений, отделов и специалистов администрации муниципального образования Северский район согласно штатному расписанию, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с законодательством.

1.2.9. Назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, муниципальных унитарных предприятий, учреждений в соответствии с законодательством.

1.2.10. Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления муниципального образования Северский район Федеральными законами, Законами Краснодарского края.

1.2.11. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы.

1.2.12. Принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования Северский район в судебных органах.

1.2.13. Принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

1.2.14. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

1.2.15. Организует деятельность по регистрации (учету) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования Северский район.

1.2.16. Управляет и распоряжается муниципальным имуществом в порядке, установленном Советом.

1.2.17. Представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2.18. Принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, уличных шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий.

1.2.19. Принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального образования Северский район в Совет, или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального образования Северский район и о направлении его на доработку.

1.2.20. Утверждает план реализации схемы территориального планирования муниципального образования Северский район.

1.2.21.Осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования Северский район.

1.2.22. Создает при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.2.23. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение.

1.2.24.Выдает от имени главы муниципального образования Северский район и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством.

1.2.25. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

1.3. Непосредственно контролирует следующие вопросы, относящиеся к компетенции администрации:

1.3.1. Организация и координация работы по формированию стратегии социально-экономического развития Северского района, изысканию и мобилизации резервов доходообразующих направлений экономики района, организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Северский район, реализация инвестиционной политики.

1.3.2. Обеспечение исполнения бюджета муниципального образования Северский район.

1.3.3. Разработка схемы управления отраслями муниципального хозяйства, социальной сферы.

1.3.4. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Осуществляет координацию деятельности:

1.4.1. Помощника главы (по мобилизационной работе).

1.4.2. Помощника главы.

1.5. Возглавляет следующие комиссии, советы при администрации:

1.5.1. Антитеррористическую комиссию в муниципальном образовании Северский район.

1.5.2. Антинаркотическую комиссию администрации муниципального образования Северский район.

1.5.3. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования Северский район.

1. Межведомственную комиссию по обеспечению полноты уплаты налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные организации.

1.5.5. Районную межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.5.6. Комиссию при главе муниципального образования Северский район по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Северский район.

1.5.7. Совет по противодействию коррупции в сферах деятельности администрации муниципального образования Северский район.

1.5.8. Совет по развитию предпринимательства при главе муниципального образования Северский район.

1.5.9. Межведомственную комиссию при администрации муниципального образования Северский район по организации взаимодействия в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Северского района.

1.5.10. Постоянно действующее координационное совещание по обеспечению правопорядка в Северском районе.

1.5.11. Консультативный Совет по межнациональным отношениям при главе муниципального образования Северский район.

1.5.12. Комиссию при администрации муниципального образования Северский район по противодействию незаконного оборота промышленной продукции на территории Северского района.

1.5.13. Рабочую группу при администрации муниципального образования Северский район по рассмотрению рекомендаций, вынесенных Советом при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края по развитию гражданского общества и правам человека.

1.5.14. Штаб по предотвращению необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги в муниципальном образовании Северский район.

1.5.15. Совет по муниципальным программам при главе муниципального образования Северский район.

1.5.16. Рабочую группу при главе муниципального образования Северский район по содействию развития конкуренции.

1.5.17 Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

1.5.18. Межведомственную комиссию по вопросам реализации государственной национальной политики при главе муниципального образования Северский район.

1.5.19. Общественный Совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса при администрации муниципального образования Северский район.

1.5.20. Призывную комиссию Северского района (основной состав).

1.6. Осуществляет непосредственное взаимодействие с:

1.6.1. Исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6.2. Советом муниципального образования Северский район.

1.6.3. Контрольно-счетной палатой муниципального образования Северский район.

1.6.4. Инспекцией ФНС России по Северскому району.

1.6.5. Отделом МВД России по Северскому району.

1.6.6. Прокуратурой Северского района.

1.6.7. Северским районным судом Краснодарского края.

1.6.8. Северским районным отделом судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов России по Краснодарскому краю.

1.6.9. Отделением вневедомственной охраны по Северскому району – филиал ФГКУ УВО Войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю.

1.6.10. Пожарной частью № 53 двенадцатого отряда Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю.

1.6.11. Военным комиссариатом Абинского и Северского районов Краснодарского края.

1.6.12. Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районах.

1.6.13. Отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Северскому району.

1.6.14. Северским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

1.7. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования Северский район.

1.8. В случае временного отсутствия главы муниципального образования Северский район или досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия в полном объеме осуществляет первый заместитель главы администрации либо один из заместителей главы администрации в соответствии с правовым актом администрации, специально изданным по данному вопросу.

**2. первый Заместитель главы администрации**

**(по вопросам архитектуры, земельных и имущественных отношений)**

2.1. Первый заместитель главы администрации (по вопросам архитектуры, земельных и имущественных отношений) обеспечивает решение следующих вопросов, относящихся к компетенции администрации:

2.1.1. Организация исполнения полномочий администрации в сфере регулирования земельных отношений.

2.1.2. Организация работы по вопросам, касающимся градостроительной деятельности с правом подписания соответствующих документов.

2.1.3. Осуществление подготовки документов для утверждения схем территориального планирования муниципального образования Северский район, для утверждения подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Северский район, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования Северский район для муниципальных нужд.

2.1.4. Осуществление полномочий в отношении безопасности дорожного движения автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район, осуществление муниципального контроля за их сохранностью.

2.1.5. Осуществления контроля владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района.

2.1.6. Организация реализации на территории района муниципальных программ и мероприятий в сфере финансовой деятельности в пределах своей компетенции.

2.1.7. Координация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Северский район и её отраслевых (функциональных) органах в части своей компетенции.

2.1.8. Координация деятельности отраслевых (территориальных) органов администрации муниципального образования Северский район в части предоставления муниципальных услуг.

2.1.9. Координация выполнения мероприятий, в рамках реализации национальных проектов: «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда».

2.2. Возглавляет комиссии, Советы при администрации:

2.2.1. Комиссию по вопросам сохранения зеленого фонда на территории муниципального образования Северский район.

2.2.2. Постоянно действующую комиссию по осуществлению функций приема-передачи и инвентаризации имущества муниципальной казны муниципального образования Северский район.

2.2.3. Инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации расчетов с арендаторами и покупателями земельных участков.

2.2.4. Комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в границах Северского района.

2.2.5. Комиссию по правилам землепользования и застройки сельских поселений Северского района.

2.2.6. Муниципальный проектный комитет.

2.2.7. Межведомственную комиссию по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Северский район.

2.2.8. Межведомственную комиссию о признании помещений жилыми помещениями, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельских поселений Северского района.

2.2.9. Межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда администрации муниципального образования Северский район.

2.2.10. Комиссию по списанию муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Северский район.

2.2.11.Комиссию по обследованию технического состояния основных средств, подлежащих списанию, не требующих технического заключения.

* + - * 1. 2.2.12. Комиссию по осуществлению функций приема-передачи и инвентаризации имущества муниципальной казны муниципального образования Северский район.
				2. 2.2.13. Рабочую группы по обеспечению сохранности жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Северский район, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа.
				3. 2.2.14. Комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых с целью обеспечения жилыми помещениями детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Северский район.

 2.2.15.Рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Северский район.

 2.2.16. Комиссию по распределению земельных участков из перечня земельных участков из перечня земельных участков, находящихся в муниципальной либо не разграниченной собственности, предлагаемых к представлению гражданам, имеющим трех и более детей, поставленных на учет в целях предоставления им земельных участков на территории муниципального образования Северский район.

 2.2.17. Муниципальную межведомственную комиссию муниципального образования Северский район по вопросу обоснованности заключения договора наймаспециализированного жилого помещения на новый срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей договора социального найма.

* 1. 2.2.18. Аттестационную комиссию.
1. 2.2.19. Комиссию по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих муниципального образования Северский район.

2.3. Осуществляет взаимодействие с:

2.3.1. Северским районным отделом судебных приставов УФССП по Краснодарскому краю.

2.3.2. Министерством транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

2.3.3. Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края.

2.3.4. Департаментом имущественных отношений Краснодарского края.

2.3.5. Северским филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю;

2.3.6. ГКУ Краснодарского края «Кубаньземконтроль»;

2.3.7. ГУП КК «Крайтехинвентаризация -краевой БТИ» по Северскому району;

2.3.8. Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края;

2.3.9. Отделом сводных статистических расчетов «Специалисты станицы Северской» Краснодарстата;

2.3.10. Контрольно-счетной палатой муниципального образования Северский район;

2.3.11. Северским отделением Управления Росреестра по Краснодарскому краю»;

2.3.12. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4. Осуществляет координацию деятельности:

2.4.1. Управления архитектуры.

2.4.2. Управления имущественных отношений.

2.4.3. МКУ муниципального образования Северский район «Комитет земельных отношений».

2.5. Уведомляет главу муниципального образования Северский район, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

2.7. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных структурных подразделений и организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.8. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

2.9. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

2.10. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

2.11. Дает поручения МКУ муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» о проведении необходимых расчетов с претендентами, участниками и победителями торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности или права на заключения договоров аренды таких земельных участков, по продаже находящегося в собственности муниципального образования Северский район имущества или права на заключение договоров аренды или безвозмездного пользования имущества.

2.12. От имени главы муниципального образования Северский район подписывает договоры, муниципальные контракты и соглашения по вопросам внутрихозяйственной деятельности по смете администрации муниципального образования Северский район суммой до 600 000 (шестисот тысяч) рублей.

2.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**3. Заместитель главы администрации**

**(начальник финансового управления) (по вопросам финансовой и бюджетной политики)**

3.1. Заместитель главы администрации (начальник финансового управления) обеспечивает решение следующих вопросов, относящихся к компетенции администрации:

3.1.1. Организация разработки проекта местного бюджета муниципального образования Северский район, исполнения бюджета, составления отчета о его исполнении.

3.1.2. Организация исполнения расходных обязательств муниципального образования Северский район, предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

3.1.3. Организация и координация работы по формированию стратегии социально-экономического развития Северского района, изысканию и мобилизации резервов доходообразующих направлений экономики района, организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Северский район, реализация инвестиционной политики.

3.1.4. Осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом.

3.1.5. Детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

3.1.6. Осуществление выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования Северский район, за счет средств бюджета муниципального образования Северский район.

3.1.7. Организация работы по обеспечению в установленном порядке исполнения консолидированного бюджета края, консолидированного бюджета района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.1.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере.

3.1.9. Осуществляет контроль:

сбора, обработки и передачи министерству финансов Краснодарского края информации и отчетов об исполнении консолидированного бюджета района по доходам и расходам;

проведения предварительного контроля по кассовому обслуживанию бюджета;

выполнения федеральных, краевых и местных нормативных документов по финансовым вопросам;

экономного и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.10. Разработку мероприятий, направленных на стимулирование выполнения и увеличения доходной части бюджета района.

3.1.11. Принятие мер по сокращению кредиторской и дебиторской задолженности бюджетных учреждений, получателей бюджетных средств.

3.1.12. Подготовку проектов решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального образования Северский район.

3.1.13. Организацию реализации на территории района муниципальных программ и мероприятий в сфере финансовой деятельности в пределах своей компетенции.

3.1.14. Координацию деятельности органов местного самоуправления по экономическому развитию.

3.1.15. Координацию выполнения мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Северский район и её отраслевых (функциональных) органах в части своей компетенции.

3.1.16. Координацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Северский район.

3.1.17. Организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики муниципального образования Северский район, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российский Федерации.

3.1.18. Организацию исполнения полномочий администрации в области создания условий для развития туризма на территории муниципального образования Северский район.

3.1.19. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономической деятельности.

3.1.20. Координацию деятельности отраслевых (территориальных) органов администрации муниципального образования Северский район в части предоставления муниципальных услуг.

3.1.21. Принятие мер по развитию промышленного производства в Северском районе.

3.1.22. Участие в сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Северского района.

3.1.23. Координацию выполнения мероприятий, в рамках реализации национальных проектов: «Жилье и городская среда», Производительность труда и поддержка занятости».

3.2. Возглавляет комиссии, Советы при администрации:

3.2.1. Межведомственный кредитный совет.

3.2.2. Муниципальный проектный комитет.

3.2.3. Консультативный совет по оценке регулирующего воздействия и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Северский район.

3.2.4. Постоянную рабочую группу («проектную команду») по реализации на территории Северского района инвестиционных проектов на основе государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства».

3.2.5. Рабочую группу по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Северский район.

1. 3.2.6. Балансовую комиссию по вопросам списания нереальной к взысканию задолженности по налоговым доходам перед местным бюджетом муниципального образования Северский район.
	1. 3.2.7. Рабочую группу по приобретению и обеспечению жилыми помещениями детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.3. Осуществляет взаимодействие с:

3.3.1. Министерством финансов Краснодарского края.

3.3.2. Департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края.

3.3.3. Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Северскому району.

3.3.4. Северским районным отделом судебных приставов УФССП по Краснодарскому краю.

3.3.5. Отделом № 41 Управления федерального казначейства по Краснодарскому краю.

3.3.6. Министерством экономики Краснодарского края.

3.3.7. Министерством курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края.

3.3.8. Департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

3.3.9. Департаментом промышленной политики Краснодарского края.

3.3.10. Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края (в рамках полномочий).

3.3.11. Отделом сводных статистических расчетов «Специалисты станицы Северской» Краснодарстата.

3.3.12. Контрольно-счетной палатой муниципального образования Северский район.

3.3.13. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.4. Осуществляет координацию деятельности:

3.4.1. Финансового управления.

3.4.2. Управления экономики, инвестиций и прогнозирования.

3.4.3. МКУ МО СР «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» в части своей компетенции.

3.5. Оказывает организационно-методическую помощь органам местного самоуправления поселений в вопросах организации формирования и исполнения местных бюджетов и в организации деятельности органов местного самоуправления по экономическому развитию.

3.6. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств государственных программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

3.8. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

3.9. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных структурных подразделений и организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.10. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

3.11. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

3.12. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

3.13. Осуществляет контроль по реализации отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**4. Заместитель главы администрации**

**(по вопросам внутренней политики)**

4.1. Заместитель главы администрации (по вопросам внутренней политики) обеспечивает:

4.1.1. Координацию работы управления организационно-кадровой работы по вопросам:

внесения предложений главе по кадровой расстановке в пределах штатного расписания администрации;

принятия решения о зачислении в кадровый резерв администрации муниципального образования Северский район;

повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский район.

внесения проектов решений Совета о структуре администрации муниципального образования Северский район;

координации работы по ведению, оформлению кадровой документации и учета персонала администрации муниципального образования Северский район;

осуществления контроля за хранением личных дел и трудовых книжек;

утверждения документов кадрового делопроизводства к архивному хранению или уничтожению;

осуществления контроля по своевременному представлению муниципальными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

осуществления контроля за соблюдением регламента работы администрации муниципального образования Северский район;

осуществления контроля за планированием, подготовкой и реализацией запланированных мероприятий, совещаний, сходов, деловых встреч с участием главы муниципального образования Северский район;

организации совместной работы с администрациями поселений, органами территориального общественного самоуправления;

осуществления организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов всех уровней власти, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования Северский район, преобразования муниципального образования Северский район;

обеспечения учета избирателей, участников референдума;

осуществления взаимодействия с территориальной избирательной комиссией Северская;

организации деятельности органов администрации муниципального образования в области миграционной политики;

организации взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями, национальными диаспорами ( в рамках своей компетенции);

разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия граждан, проживающих на территории муниципального района, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, реализацию прав национальных меньшинств;

проведения мероприятий, посвященных памятным датам, а также других массовых мероприятий с участием главы муниципального образования;

подготовки годового отчета главы муниципального образования Северский район за истекший период;

проведения на территории Северского района социологических опросов населения;

обеспечения единого информационного пространства на территории муниципального образования Северский район;

координации поступающей информации в СМИ о деятельности главы, администрации и Совета муниципального образования Северский район.

4.1.2. Обеспечивает координацию работы управления делопроизводства администрации по вопросам:

организации делопроизводства в администрации и ее отраслевых (функциональных) органах в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Северский район;

приема и обработки входящей и исходящей корреспонденции, а также контроля сроков выполнения служебных документов;

обеспечения контроля сроков и качества выполнения муниципальных правовых актов, на которые заведены контрольные дела;

 предоставления администрацией муниципального образования Северский район муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования»;

организации работы с обращениями граждан в соответствии с Федеральным Законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

организации личного приема граждан главой, заместителями главы администрации, включая выездные приемы, телефоны доверия и другие формы работы с населением.

4.1.3. Координирует работу правового управления по вопросам:

обеспечения соблюдения действующего законодательства в деятельности администрации;

обеспечения подготовки муниципальных правовых актов в соответствии с нормами действующего законодательства;

участия в арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех уровней, в интересах администрации муниципального образования Северский район;

оказания юридических консультаций управлениям и отделам администрации по подготовке муниципальных правовых актов;

организации подготовки проекта Устава муниципального образования Северский район, отдельных правовых актов органов местного самоуправления.

4.1.4. Обеспечивает координацию работы архивного отдела администрации по вопросам:

рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции архива;

рассмотрения заявлений о выдаче в установленном порядке гражданам справок социально-правового характера, копий, выписок из документов;

рассмотрения и согласования Положения о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатуры дел ведомственных архивов, описей дел постоянного хранения и по личному составу;

обеспечения сохранности и государственного учета документов архивного фонда, хранящихся в архивном отделе, сохранения целостности архивного фонда.

4.2. Возглавляет комиссии при администрации:

комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Северский район;

постоянно действующую экспертную комиссию (ЭК) администрации муниципального образования Северский район по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на муниципальное хранение документов, образующихся в процессе деятельности администрации;

комиссию по определению стажа муниципальной и государственной службы и доплат к государственной пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления и отдельным категориям работников Северского района;

комиссию по приему-передаче, установлению срока полезного использования, списания материальных запасов и основных средств.

4.3. Осуществляет взаимодействие с:

Департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края;

Управлением по работе с обращениями граждан администрации Краснодарского края;

Управлением кадровой политики администрации Краснодарского края;

Управлением анализа и взаимодействия с общественно- политическими объединениями;

Управлением делами администрации Краснодарского края;

Департаментом информационной политики Краснодарского края;

Управлением по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края;

Управлением правового обеспечения, реестра и регистра администрации Краснодарского края;

[**Управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества и сопровождению государственных программ**](https://krasnodar.ru/content/678/);

Управлением протокола администрации Краснодарского края;

Управлением архивов управления делами Краснодарского края ( в части ведения архивного дела на территории муниципального образования Северский район);

Геральдической комиссией при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края;

Министерством труда и социального развития Краснодарского края;

Избирательной комиссией Краснодарского края;

Отделом МВД России по Северскому району;

Северским районным судом;

Военным комиссариатом Абинского и Северского районов Краснодарского края;

Отделом ЗАГС Северского района управления ЗАГС Краснодарского края;

Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. Организует реализацию (участвует в реализации) федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

4.5. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств краевых программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

 4.7. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

4.8. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

4.9. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.10. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**5. Заместитель главы администрации**

 **(по обеспечению муниципальной безопасности и развитию малого бизнеса и потребительской сферы)**

 5.1. Заместитель главы администрации (по обеспечению муниципальной безопасности и развитию малого бизнеса и потребительской сферы) обеспечивает исполнение следующих вопросов, относящихся к компетенции администрации муниципального образования Северский район:

5.1.1 Организацию работы в части создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Северский район, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

5.1.2. Создание условий для предоставления платных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Северский район.

5.1.3. Содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

5.1.4. Организацию мер к обустройству дорог, находящихся на территории муниципального образования Северский район, предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов.

5.1.5. Организацию работы объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представление информации участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информации о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

5.1.6*.* Выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Северский район, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Северский район.

5.1.7. Организацию ритуальных услуг.

5.1.8. Рассмотрение жалоб потребителей, консультацию их по вопросам защиты прав потребителей.

5.1.9. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительного извещения об этом федеральных органов исполнительной власти, исполняющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

5.1.10. Реализация инвестиционной политики администрации в области малого бизнеса, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

5.2. Осуществляет оперативное руководство управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в следующих функциях:

5.2.1. Организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2.2. Осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5.2.3.Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам ( в части своей компетенции).

5.2.4. Оперативного реагирования на предполагаемое возникновение чрезвычайной ситуации.

5.2.5. Обеспечении взаимодействия с МКУ МО СР «Ситуационный центр - единая дежурно-диспетчерская служба 112».

5.2.6. Обеспечении взаимодействия с МБУ МО СР «Аварийно-спасательный отряд».

5.2.7. Принятии предупредительных мер по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций на жизненно важных и социальных объектах.

5.2.8. Контроля за наличием и подготовкой необходимых сил и средств для локализации и ликвидации возможного возникновения чрезвычайной ситуации.

5.2.9 Строгого исполнения указаний главы района в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.3. Координирует деятельность отдела информатизации по вопросам внедрения современных форм муниципального управления, с использованием информационных технологий и электронных средств.

5.4. Возглавляет комиссии, советы при администрации:

5.4.1. Постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны администрации муниципального образования Северский район.

5.4.2. Комиссию по уничтожению документов секретного делопроизводства.

5.4.3. Конкурсную комиссию по проведению конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах Северского района.

5.4.4. Эвакуационную комиссию муниципального образования Северский район.

5.4.5. Координационный Совет по защите прав потребителей при администрации муниципального образования Северский район.

5.4.6. Муниципальный попечительский Совет по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Северский район.

5.4.7. Техническую комиссию по информационной безопасности администрации муниципального образования Северский район.

5.4.8. Комиссию по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации муниципального образования Северский район требованиям к защите информации.

5.4.9. Комиссию по определению уровня защищенности персональных данных администрации муниципального образования Северский район.

5.4.10. Комиссию по поддержанию устойчивого функционирования организаций муниципального образования Северский район.

5.5. Осуществляет координацию деятельности следующих управлений и отделов, органов и должностных лиц администрации муниципального образования Северский район:

5.5.1. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5.5.2. Отдел информатизации.

5.5.3.Управление по развитию малого бизнеса и потребительской сферы.

5.6. Осуществляет взаимодействие с:

5.6.1. Департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края.

5.6.2. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

5.6.3. Управлением Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю.

5.6.4. Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районах.

5.6.5. Региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края.

5.6.6. Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края.

5.6.7. Департаментом информатизации и связи Краснодарского края.

5.6.8. Управлением по мобилизационной работе администрации Краснодарского края.

5.6.9. Отделом по защите государственной тайны администрации Краснодарского края.

5.6.10. Пожарной частью № 53 двенадцатого отряда Федеральной противопожарной службы по Краснодарскому краю.

5.6.11. Помощником главы (по мобилизационной работе) муниципального образования Северский район.

5.6.12. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. Организует реализацию (участвует в реализации) Федеральных законов, Законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

5.8. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.9. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств краевых программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

5.10. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

5.11. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных структурных подразделений и организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

5.12. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

5.13. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

5.14. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

5.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**6. Заместитель главы администрации**

**(по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства)**

6.1. Заместитель главы администрации (по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйству) обеспечивает исполнение следующих вопросов, относящихся к компетенции администрации муниципального образования Северский район:

6.1.1. Организация в границах муниципального образования Северский район электро-, газо-, тепло-, водоснабжения поселений.

6.1.2. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

6.1.3. Организация деятельности органов администрации, контроль жилищно-коммунальных предприятий по содержанию и использованию муниципального жилищного фонда.

6.1.4. Организация контроля правильности применения муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями подведомственной ему сферы деятельности цен, тарифов на товары и услуги.

6.1.5. Организация контроля и надзора за качеством услуг, оказываемых бесплатно и на платной основе муниципальными предприятиями и учреждениями подведомственной ему сферы деятельности.

6.1.6. Организация работы приемочных комиссий жилых в эксплуатацию законченных строительством объектов;

6.1.7. Организация деятельности органов администрации, учреждений и служб по разработке и реализации комплексных программ по вопросам своей компетенции.

6.1.8. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

6.1.9. Организация мониторинга регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к коммунальной инфраструктуре, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам для потребителей.

6.1.10. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.11. Контроль за выполнением решений, предписаний, принятых для осуществления контроля в сфере закупок органами по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок.

6.1.12. Определяет состав и порядок работы Контрактной службы администрации муниципального образования Северский район по осуществлению закупок.

6.1.13. Утверждает конкурсную документацию, документацию о проведении электронного аукциона по Федеральному закону №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Возглавляет комиссии при администрации:

6.2.1. Единую комиссию администрации муниципального образования Северский район по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

6.2.2. Комиссию для оперативного решения вопросов безопасного использования природного и сжиженного углеводородного газа, технического обслуживания и ремонта внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

6.2.3. Комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории сельских поселений Северского района.

6.2.4. Конкурсную комиссию администрации по проведению открытого конкурса по выбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории сельских поселений муниципального образования Северский район.

6.2.5. Рабочую группу при администрации муниципального образования Северский район по проведению анализа экономически обоснованных тарифов и фактически понесенных затрат теплоснабжающими предприятиями.

6.2.6. Комиссию при администрации муниципального образования Северский район по укреплению платежной дисциплины предприятий ЖКХ за потреблённую электроэнергию.

6.2.7. Межведомственную комиссию по мониторингу негативного воздействия на окружающую среду при проведении сточных вод на территории муниципального образования Северский район.

6.2.8. Комиссию по организации смотра готовности аварийно-оперативных бригад, специализированной техники и систем водопроводно-канализационного хозяйства Северского района ежегодно к работе.

6.2.9. Комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых с целью обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования Северский район.

6.3. Осуществляет взаимодействие с:

6.3.1. Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

6.3.2. Департаментом строительства Краснодарского края.

6.3.3. Департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края.

6.3.4. Департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края;

6.3.5. Региональной энергетической комиссией — Департамент цен и тарифов Краснодарского края.

6.3.6. Государственной жилищной инспекцией Краснодарского края.

6.3.7. Министерством природных ресурсов Краснодарского края.

6.3.8. ГКУ КК «Центр Энергосбережения и Новых Технологий»;

6.3.9. НКО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

6.3.10. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.4. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений:

6.4.1. Управления по закупкам для муниципальных нужд;

6.4.2 Управления по координации жилищно-коммунального хозяйства;

6.4.3. МКУ муниципального образования Северский район «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Северский район».

6.4.4. МКУ муниципального образования Северский район «Управление капитального строительства».

6.5. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.6. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств краевых программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

6.7. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

6.8. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

6.9. Организует освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

6.10. Организует подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

6.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заместитель главы администрации**

**(начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия)**

 7.1. Заместитель главы администрации (начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия) обеспечивает решение следующих вопросов, относящихся к компетенции администрации:

7.1.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав района, в том числе для развития животноводства, увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции, в том числе животноводческой, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

* + 1. 7.1.2. Реализацию инвестиционной политики администрации в области сельского хозяйства.

7.1.3. Осуществление контроля рационального использования сельскохозяйственных земель, проведения работ по повышению их плодородия землепользователями и охраны земель.

1. 7.1.4. Разработку предложений по аграрной политике в муниципальном образовании Северский район, структурной перестройке отраслей сельского хозяйства, прогнозирование их развития.
2. 7.1.5. Осуществление контроля состояния и использованием мелиоративных земель.
3. 7.1.6. Содействие производителям сельскохозяйственных культур в применении эффективных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и повышении качества производимой растениеводческой, животноводческой продукции и плодородия почв.
4. 7.1.7. Организацию информационно-консультативного обслуживания сельхозпроизводителей, сельскохозяйственных кооперативов и личных подсобных хозяйств.
5. 7.1.8. Осуществление контроля за подготовкой и оформлением документов по субсидированию направлений, по переданным полномочиям Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и подписание соглашений о предоставлении субсидий на возмещение части затрат заявителям.
6. 7.1.9. Согласование предоставления в аренду юридическим и физическим лицам, земельных участков сельскохозяйственного назначения, предоставляемых муниципальным образованием Северский район.
7. 7.1.10. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам ( в части своей компетенции).
	1. 7.1.11. Координацию работы по реализации федеральной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий» в части реализации жилищных мероприятий.

7.2.Осуществляет взаимодействие с:

7.2.1. Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

7.2.2. Министерством природных ресурсов Краснодарского края.

7.2.3. Государственным управлением ветеринарии Краснодарского края.

7.2.4. ГБУ «Ветеринарное управление Северского района».

7.2.5. ФГУ «Россельхозцентр».

7.2.6. ГУП Краснодарского края «Кубаньземконтроль».

7.2.7. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.3. Возглавляет комиссии, советы при администрации**:**

7.3.1. Районную комиссию по эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения.

7.3.2. Комиссию по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северского района.

7.3.3. Районную межведомственную комиссию по реализации отдельных направлений в области региональной агропромышленной политики на территории Северского района.

7.3.4. Специальную комиссию по предупреждению возникновения, ликвидации и профилактике заболеваний животных на территории муниципального образования Северский район Северского района.

7.3.5. Районную комиссию по вопросам развития целостного рыбохозяйственного комплекса Северского района.

7.3.6. Конкурсную комиссию по проведения конкурсного отбора участников мероприятия « Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Северский район.»

7.3.7. Районную комиссию по вопросам оказания содействия в предоставлении социальных выплат на строительство ( приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях Северского района.

7.3.8. Комиссию по контролю за ходом уничтожения амброзии и другой сорной растительности на территории Северского района.

7.3.9. Районную комиссию по подведению итогов соревнования участников уборки зерновых колосовых и зернобобовых культур, поощрения работников агропромышленного комплекса Северского района.

7.3.10. Комиссию по оказанию содействия в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Северского района.

7.4. Оказывает организационно-методическую помощь администрациям поселений по решению вопросов в развитии сельскохозяйственного производ­ства, создании условий для развития малого предпринимательства.

7.5. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств краевых программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

7.6. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

7.7. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных структурных подразделений и организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

7.8. Осуществляет контроль деятельности управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия.

7.9. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

7.10. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

7.11. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

7.12. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

 **8**. **Заместитель главы администрации**

**(по вопросам казачества)**

8.1. Заместитель главы администрации (по вопросам казачества) обеспечивает решение вопросов, относящихся к деятельности администрации:

# 8.1.1. Руководит работой районного штаба по координации деятельности народных дружин муниципального образования Северский район.

8.1.2. Обеспечивает деятельность антинаркотической комиссии администрации муниципального образования Северский район.

8.1.3. Осуществляет деятельность районной координационной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Северский район и постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Северском районе.

8.1.4. Организовывает деятельность структурных подразделений администрации по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Северский район. Руководит работой по исполнению мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

8.1.5. Обеспечивает взаимодействие администрации и структурных подразделений правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и законности при проведении мероприятий на территории района.

8.1.6. Организовывает реализацию совместных планов по проведению специальных рейдовых мероприятий на территории района, направленных на недопущение и пресечение противозаконных действий отдельных граждан.

8.1.7. Организовывает взаимодействие в вопросах профилактики правонарушений и обеспечения безопасности населения с администрациями поселений.

8.2. Обеспечивает работу отдела военного комиссариата Абинского и Северского районов Краснодарского края по организации призыва в вооруженные силы Российской Федерации допризывной молодежи.

8.3. Осуществляет координацию выполнения мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Северский район и её отраслевых (функциональных) органах в части своей компетенции.

8.4. Обеспечивает взаимодействие с районным казачьим обществом и исполнение членами казачьих обществ принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы по вопросам:

8.4.1. организации военно-патриотического воспитания призывников, их подготовки к военной службе и вневойсковой подготовки членов казачьих обществ во время их пребывания в запасе;

8.4.2. предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8.4.3. осуществления природоохранных мероприятий;

8.4.4. обеспечения экологической и пожарной безопасности;

8.4.5. ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданская и территориальная оборона;

8.4.6. охраны объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

8.4.7. создания экономической базы казачьих обществ путем образования сельскохозяйственных казачьих предприятий, различных кооперативов, казачьих охранных предприятий, казачьих рынков и прочее.

8.5. Возглавляет комиссии и рабочие группы при администрации:

8.5.1.Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Северский район и урегулированию конфликта интересов.

8.5.2. Районную координационную комиссию по профилактике правонарушений.

8.5.3.Районный штаб по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Северский район.

8.5.4. Призывную комиссию Северского район (резервный состав).

8.5.5. Межведомственную рабочую группу по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования Северский район.

8.5.6. Межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей в муниципальном образовании Северский район.

8.5.7. Межведомственную рабочую группу по мониторингу потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся на территории муниципального образования Северский район независимо от форм собственности.

8.6. Осуществляет координацию деятельности отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции.

8.7. Осуществляет взаимодействие с:

8.7.1. Управлением контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений Краснодарского края.

8.7.2. Департаментом по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края.

8.7.3. Управлением региональной безопасности администрации Краснодарского края.

8.7.4. Отделом по организационному обеспечению деятельности антинаркотической комиссии администрации Краснодарского края.

8.7.5. Аппаратом Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае.

8.7.6. Отделением вневедомственной охраны по Северскому району – филиал ФГКУ УВО Войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю.

8.7.7.Отделом военного комиссариата Абинского и Северского районов Краснодарского края.

8.7.8. Отделом МВД России по Северскому району.

8.7.9. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.9. Организует реализацию (участвует в реализации) Федеральных законов, Законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

8.10. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8.11. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств краевых программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

8.12. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

8.13. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных структурных подразделений и организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

8.14. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

8.15. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

8.16. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

8.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

**9**. **Заместитель главы администрации**

**(по социальным вопросам)**

9.1.Обеспечивает решение следующих вопросов, относящихся к компетенции администрации:

9.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

9.1.2. Организация исполнения полномочий администрации в сфере образования, социально-культурного обслуживания населения (за исключением вопроса по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений).

9.1.3. Создание условий:

 для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

развития видов спорта, массовой физической культуры в муниципальном образовании Северский район.

9.1.4. Организация осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних.

9.1.5. Организация работы по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Северский район.

9.1.6. Создание музеев муниципального района.

9.1.7. Содействие в разработке и осуществлении мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

9.1.8. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

9.1.9. Обеспечение организации деятельности администрации по разработке и реализации целевых муниципальных программ по вопросам своей компетенции.

9.1.10. Организация взаимодействия с военным комиссариатом Абинского и Северского районов Краснодарского края по вопросам постановки допризывной молодежи на воинский учет и призыва на военную службу.

9.1.11. Обеспечение эффективности проводимой в районе социальной политики.

9.1.12. Организация работы по реализации (участвует в реализации) федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Северский район.

9.1.13. Организация исполнения:

календаря спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Северский район;

проведения учебно-тренировочных сборов;

проведения районных и краевых спортивных соревнований на территории муниципального образования Северский район;

подготовки сборных команд района по видам спорта для участия в краевых, всероссийских соревнованиях;

реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

разработки и реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта».

9.2. Оказывает организационно-методическую помощь органам местного самоуправления поселений в:

9.2.1. Организации муниципальной службы.

9.2.2. Осуществлении форм участия населения поселений в осуществлении местного самоуправления.

9.2.3.Организации библиотечного обслуживания населения.

9.2.4. Создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

9.2.5. Создании условий для развития местного традиционного народного творчества, участие в сохранении, возрождении развития народных художественных промыслов.

9.2.6. Организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

9.3. Возглавляет комиссии, советы при администрации:

9.3.1. Районную комиссию по оказанию материальной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья.

9.3.2. Комиссию по квотированию рабочих мест на предприятиях муниципального района для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

9.3.3. Комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Северского района.

9.3.4. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.3.5. Санитарно - противоэпидемиологическую комиссию.

9.3.6. Межведомственную комиссию по предупреждению распространения ВИЧ - инфекции в Северском районе.

9.3.7. Трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

9.3.8. Комиссию по координации деятельности работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан к объектам инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры в Северском районе.

9.3.9. Комиссию по обеспечению гендерного равенства в Северском районе.

9.3.10. Комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

9.3.11. Муниципальную комиссию по комплектованию детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных организаций муниципального образования Северский район.

9.3.12. Опекунский совет при администрации муниципального образования Северский район.

9.3.13. Межведомственную комиссию по решению сложных и спорных вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

9.3.14. Межведомственную комиссию по установлению факта невозможности проживания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее нанимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма жилого помещения либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

9.3.15. Муниципальную межведомственную комиссию по охране труда.

9.3.16. Муниципальную комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Северский район.

9.3.17. Экспертный совет по присуждению специальной премии главы муниципального образования Северский район одаренным детям за успехи в области культуры.

9.3.18. Межведомственный муниципальный Совет по питанию.

9.4. Рассматривает поступающую корреспонденцию по следующим вопросам:

9.4.1. Совещания, видеоконференции, селекторы.

9.4.3. По вопросам, отнесенным к его компетенции.

9.5. Осуществляет взаимодействие с:

9.5.1. Министерством труда и социального развития Краснодарского края.

9.5.2. Министерством образования, науки и молодежной политики

 Краснодарского края.

9.5.3. Министерством здравоохранения Краснодарского края.

9.5.4. Министерством культуры Краснодарского края.

9.5.5. Министерством физической культуры и спорта Краснодарского края.

9.5.6. Управлением ЗАГС Краснодарского края.

9.5.7. Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Краснодарского края ( в рамках полномочий).

9.5.8. Управлением пенсионного фонда Российской Федерации в Северском районе.

9.5.9. ГКУ КК «Центр занятости населения Северского района».

9.5.10. ГКУ КК УСЗН в Северском районе.

9.5.11. Отделом ЗАГС Северского района управления ЗАГС Краснодарского края.

9.5.12. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования.

9.5.13. Краснодарским региональным отделением Фонда социального страхования.

9.5.14. Филиалом – бюро №41 ФГУ главного бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю.

9.5.15. Общественными объединениями граждан по вопросам своей компетенции: Советом ветеранов войны и труда, Всероссийским обществом инвалидов, обществом слепых, организациями «Союз «Чернобыль», детскими общественными организациями, комитетом многодетных матерей и другими общественными и молодежными организациями.

9.5.16. ГБУЗ «Северская ЦРБ» МЗ КК.

9.5.17. ГБУЗ «Северская РСП» МЗ КК.

9.5.18. Другими органами государственной власти, общественными объединениями, некоммерческими организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции

9.6. Осуществляет координацию деятельности органов администрации:

9.6.1. Управления образования.

9.6.2. Управления культуры.

9.6.3. Управления по молодежной политике.

9.6.4. Управления по вопросам семьи и детства.

9.6.5. Управления по делам несовершеннолетних.

9.6.6. Управления по физической культуре и спорту.

9.7. Содействует привлечению дополнительных средств для финансирования курируемых отраслей за счет средств краевых программ, финансовой помощи юридических и физических лиц.

9.8. Обеспечивает контроль выполнения судебных решений по курируемым вопросам.

9.9. Обеспечивает организацию деятельности подведомственных структурных подразделений и организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

9.10. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает письменные обращения граждан и организаций, отнесенных к своей компетенции.

9.11. Организовывает освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к своей компетенции.

9.12. Организовывает подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к своей компетенции, осуществляет контроль их исполнения.

9.13. Уведомляет главу муниципального образования, следственный отдел по Северскому району следственного управления следственного комитета РФ по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения каких - либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Начальник управления

организационно-кадровой работы Е.В.Красикова